



Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Sprzątaczką/Sprzątacza

Zakres zadań na stanowisku:

- Wykonywanie czynności sprzątania, dezynfekcji i czyszczenia w obiektach znajdujących się na terenie ZOO w tym: wietrzenie pomieszczeń, zamiatanie i odkurzanie podłóg i wykładzin, czyszczenie na mokro podłóg, ścieranie kurzu z parapetów, półek, szafek, mebli i wyposażenia, mycie przeszkleń drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, usuwanie pajęczyn z sufitów, ścian i sprzętu znajdującego się w obiektach, dbanie o pomieszczenia sanitarne, zapewnienie odpowiedniej ilości mydła w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach,
- Pobieranie środków czystości i środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w obsługiwanych obiektach ZOO,
- Dbłość i właściwa eksploatacja powierzonych narzędzi i sprzętu. W przypadku wykonywania prac z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych stosowanie się do instrukcji obsługi,
- Informowanie bezpośredniego przełożonego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, a dotyczących obszaru wykonywanych zadań,
- Pranie odzieży ochronnej, roboczej, pościeli i firanek.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: podstawowe, zasadnicze zawodowe
- znajomość języka polskiego
- podwyższona dyspozycyjność (praca wg harmonogramu w niedziele, święta oraz inne dni wolne oraz w godzinach popołudniowych)
- organizacja pracy własnej, dokładność, rzetelność, zamiłowanie do porządku

Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.

Praca w budynku firmy i poza nią. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety niedostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi.



Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata na stanowisko pomocnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- mile widziane referencje

Co oferujemy?

- umowę o pracę i stabilne zatrudnienie
- benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.
- „trzynasta pensja”
- pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres ZOO Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 13.11.2022 r.**

Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować: **„Aplikacja na stanowisko: Sprzątaczk/Sprzątaczn”**

UWAGA:

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t. j.), zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku rekrutacji zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

