



*Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:*

## **Specjalista ds. kadr i płac**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Przygotowywanie umów o pracę, zakresów obowiązków dla pracowników,
- Zakładanie i prowadzenie teczek personalnych pracowników,
- Zakładanie kartoteki pracownika w systemie kadrowo-płacowym,
- Informowanie przełożonego pracownika o końcu umowy i przyjmowanie wniosku o dalsze zatrudnienie,
- Wprowadzanie urlopów wypoczynkowych do programu kadrowo-płacowego,
- Kontrola limitów urlopów wypoczynkowych pracowników,
- Rozliczanie czasu pracy pracowników pracujących na harmonogramach,
- Przygotowywanie raportów z RCP i ich wysyłka osobom zainteresowanym,
- Wprowadzanie danych płacowych do systemu kadrowo-płacowego,
- Weryfikacja list płac,
- Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach,
- Przygotowywanie ogłoszeń o pracę,
- Wstępna selekcja dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
- Udział w rekrutacjach,
- Przygotowywanie zestawień, raportów i sprawozdań na potrzeby wewnętrzne Działu,
- Sporządzanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych w zakresie kadrowo-płacowym dla pracowników ZOO oraz osób niebędących pracownikami w CRU,
- Sporządzanie wypłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- Wykonywanie prac biurowych związanych z funkcjonowaniem Działu Kadr i Płac.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** praca w budynku biurowym. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.



### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie średnie,
- minimum 2 lata doświadczenia w obszarze kadrowo-placowym,
- znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ust. o podatku dochodowym od osób fizycznych, rozliczania równoważnego czasu pracy,
- znajomość programu Enova oraz Płatnik,
- sumienność, dokładność, systematyczność, zaangażowanie, lojalność,
- znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.

### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane wykształcenie wyższe kierunkowe,
- mile widziana znajomość języka angielskiego,
- mile widziany optymizm.

**Praca od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-8:00 do 15:30-16:00**

### **Niezbędne dokumenty aplikacyjne:**

- 1/ CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- 2/ list motywacyjny
- 3/ oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze (do pobrania na stronie [www.zoo.waw/bip](http://www.zoo.waw/bip))
- 4/ podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie [www.zoo.waw/bip](http://www.zoo.waw/bip))
- 5/ mile widziane referencje

### **Co oferujemy?**

- 1/ umowę o pracę i stabilne zatrudnienie
- 2/ benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.
- 3/ „trzynasta pensja”
- 4/ pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu.



**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie;
- obowiązek informacyjny dla kandydata do pracy w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Obowiązek informacyjny jest zamieszczony na stronie BIP łącznie z ogłoszeniem o naborze;
- list motywacyjny w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisany własnoręcznie;
- oświadczenie kandydata (scan) w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Oświadczenie jest do pobrania na stronie [www.bip.zoo.waw.pl](http://www.bip.zoo.waw.pl) w zakładce Rekrutacja.

Powyższe dokumenty należy przesać w terminie do dnia **14.02.2024 r.** włącznie:

- w wersji elektronicznej pdf na adres: [kadry@zoo.waw.pl](mailto:kadry@zoo.waw.pl)
- w wersji papierowej na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być poproszony o rozwiązanie testu kompetencyjnego.

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami papierowymi należy zatytułować: **„Aplikacja na stanowisko Specjalista ds. kadr i płac”.**

*Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów.*

*Pracodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru oraz do kontaktu tylko z wybranymi osobami.*

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.zoo.waw.pl](http://www.bip.zoo.waw.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.

**UWAGA:**

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

***W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.***



