



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Zastępcy Kierownika Działu Hodowlanego

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie hodowli zwierząt
- Współpraca z innymi Ogradami oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie realizacji programów hodowlanych
- Monitorowanie i raportowanie nt. stanu liczebnego i zdrowotnego zwierząt
- Nadzorowanie podległych pracowników, zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i zwiedzających
- Planowanie, rozliczanie i nadzór czasu pracy podległych pracowników
- Organizowanie codziennych odpraw hodowlanych
- Nadzorowanie prowadzenia ksiąg rodowodowych i współpraca z koordynatorami
- Prowadzenie działalności edukacyjnej i naukowej
- Przygotowywanie materiałów do dokumentacji przetargowej
- Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku Działu Hodowlanego oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe profilowe: biologia, zootechnika, hodowla zwierząt, weterynaria, ochrona środowiska lub pokrewne,
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w danej dziedzinie lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie kierowania ludźmi,
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera,
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, 1669) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,



- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Pożądane kompetencje: myślenie analityczne, organizacja pracy własnej, gotowość do rozwoju zawodowego, komunikatywność, dyskrecja, odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją, umiejętność planowania i rozliczania czasu pracy oraz umiejętność motywowania, zarządzania informacjami, zarządzania przez cele, odporność na stres, lojalność wobec pracodawcy.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy w jednostce zajmującą się hodowlą lub opieką nad zwierzętami
- Co najmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem, planowaniu i rozliczaniu czasu pracy
- Doświadczenie w pracy w administracji publicznej
- Znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej średniozaawansowanym
- Znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem
- Licencja dla kierowców i osób obsługujących pojazdy drogowe przewożące żywe zwierzęta
- Znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy, statut Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie itp.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- 1/ CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 2/ list motywacyjny;
- 3/ oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze/ kierownicze urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip);
- 4/ podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip);
- 5/ mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.



Powyższe dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **18.12.2023 r.** włącznie:

- w wersji elektronicznej pdf na adres: kadry@zoo.waw.pl
- w wersji papierowej na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami papierowymi należy zatytułować:
„Aplikacja na stanowisko: Zastępca Kierownika Działu Hodowlanego”.

Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów. Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zoo.waw.pl, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.

