



**MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY
W WARSZAWIE**

Tel.: +48 22 619 40 41 ul. Ratuszowa 1/3 e-mail: zoo@zoo.waw.pl
Faks: +48 22 619 58 98 03-461 Warszawa www.zoo.waw.pl

Znak: NA-28-1/20

Warszawa, dnia 04.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dyrekcja Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na usługi w zakresie deratyzacji, dezynsekcji oraz likwidacji gniazd os i szerszeni w budynkach oraz na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie, przy ul. Ratuszowej 1/3,

Znak: NA-28-1/20

Adres strony internetowej na której zamieszczono *Zapytanie ofertowe* wraz z załącznikami:

<https://zoo.waw.pl/bip/zamowienia-publiczne/do-30000-euro>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

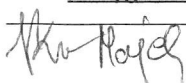
Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie deratyzacji, dezynsekcji oraz likwidacji gniazd os i szerszeni w budynkach oraz na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie, przy ul. Ratuszowej 1/3.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zostały zawarte w Załączniku nr 2 (wzór umowy) do *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie wykonywał raz w miesiącu przegląd urządzeń monitorujących na obecność szkodników w Dziale Żywienia Zwierząt i budynku Magazynu Żywności .
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **200 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy), zapewniającą ochronę ubezpieczeniową trwającą przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający będzie oceniał spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dostarczone wraz z ofertą dokumenty zawarte w Formularzu ofertowym.
6. Wymagany okres realizacji zamówienia: od 14.02.2020 r. do 31.12.2020 r.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy, zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złoży ofertę.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść *Zapytania ofertowego*. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono *Zapytanie ofertowe*.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*.
7. Na ofertę składają się:
 - 7.1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*;
 - 7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (*Zamawiający samodzielnie pobierze niniejszy, jeżeli nie może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności przedmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie dokumentu.*);
 - 7.3. *umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy), zapewniającą ochronę ubezpieczeniową trwającą przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.3 ppkt a. Zamawiający dopuszcza ograniczenie (np. udział własny, franszyzę i inne) w wysokości nie większej niż 0,5% wartości sumy ubezpieczenia wynikającej z posiadanej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia;*
 - a. *w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed zakończeniem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do jej przedłużenia w formie aneksu bądź zawarcia nowej w celu zapewnienia ochrony ubezpieczeniowej, wynikającej z poprzedniej umowy ubezpieczenia oraz dostarczyć Zamawiającemu kopię nowego dokumentu ubezpieczenia,*
 - b. *w przypadku gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści umowy ubezpieczenia, Wykonawca powinien załączyć do umowy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek, itp.),*
 - c. *w przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.3, lub nieprzedłożenia odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie o którym mowa w ust. 7.3 ppkt a., Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w pkt 7.3., a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę,*
 - d. *Wykonawca nie będzie dokonywał żadnych zmian warunków ubezpieczenia niezgodnych z warunkami określonymi w pkt 7.3.*
8. Oferta winna być opatrzona własnoręcznym podpisem w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą albo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć w formie pisemnej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.



11. Wykonawcy będący osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, na potrzeby związane z zamówieniem publicznym, w ramach którego składam swoją ofertę. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia.”
12. Wykonawcy będący osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
„Znany jest mi fakt, iż dane identyfikujące podmiotu, który reprezentuję, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, które podlegają udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia.”
13. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla ZOO z nienależytą starannością, w szczególności:
 - 13.1. nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie;
 - 13.2. dostarczyli towary lub użyli materiały o niewłaściwej jakości;
 - 13.3. nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi;
 - 13.4. wykonane zamówienie obciążone było wadą, powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez ZOO.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Recepcji**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3, w terminie **do dnia 11.02.2020 r. do godz. 11³⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Dziale Administracji i Transportu**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3, **w dniu 11.02.2020 r. o godz. 12⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt III ppkt 1 niniejszego *Zapytania ofertowego*, nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Opakowanie oferty winno być oznaczone: **„Oferta na świadczenie usług w zakresie deratyzacji, dezynsekcji oraz likwidacji gniazd os i szerszeni w budynkach oraz na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie, przy ul. Ratuszowej 1/3, znak NA-28-1/20”** i zaadresowane na adres Zamawiającego:
Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.
7. Zamawiający przekazuje na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zawarte w ofertach.

IV. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert:
 - cena: 100%
 Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

Oferta, z najniższą ceną brutto, może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena”.

V. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono *Zapytanie ofertowe*.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt V ppkt 1 niniejszego *Zapytania ofertowego*, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VI. INFORMACJE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszczona na stronie internetowej: <http://zoo.waw.pl/bip/zamowienia-publiczne.html>.

VII. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem Zamawiający oraz Wykonawcy będą porozumiewać się pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Maciej Lisak – Kierownik Działu Administracji i Transportu
od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰;
tel.: (22) 619 21 76, fax: (22) 619 58 98, e-mail: m.lisak@zoo.waw.pl.
Dorota Majek – Specjalista ds. Administracyjno-Gospodarczych
od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰;
tel.: (22) 619 21 76, fax: (22) 619 58 98, e-mail: d.majek@zoo.waw.pl.

VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – wzór;
- 2) Załącznik Nr 2 – Umowa – wzór;
- 3) Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

dr Andrzej Kusiński
Zatwierdził:
Dyrektor
Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie

.....
data i podpis Dyrektora ZOO